



# FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE

**A retourner au secrétariat /accueil Mairie :**

1 à 3 Route de Calvisson – 30980 Saint-Dionisy

Tél : 04.66.81.41.96

Mail : [manifestations-associations@saint-dionisy.fr](mailto:manifestations-associations@saint-dionisy.fr)

**Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle**

**Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier réponse de la Mairie.**

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser à l'accueil. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque(\*) doivent être obligatoirement remplis.

DEMANDEUR	
<b>Entité * :</b>	<input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Association communale <input type="checkbox"/> Association extérieure <input type="checkbox"/> Syndic <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Salle N°1 250 personnes <input type="checkbox"/> Salle N°2 130 personnes <input type="checkbox"/> Salle N°3 75 personnes
<b>Nom entité* :</b>	<input type="text"/>
<b>Nom * :</b>	<input type="text"/>
<b>Prénom * :</b>	<input type="text"/>
<b>Fonction :</b>	<input type="text"/>
<b>Adresse* :</b>	<input type="text"/>
<b>Ville* :</b>	<input type="text"/>
<b>Téléphone* :</b>	<input type="text"/>
<b>Portable* :</b>	<input type="text"/>
<b>Courriel* :</b>	<input type="text"/>
<b>Compagnie :</b>	<input type="text"/>
<b>N°police :</b>	<input type="text"/>

MANIFESTATION	
<b>Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto,</b>	
<input type="text"/>	
<b>Date souhaitée* :</b>	<input type="text"/>
En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous	
<input type="text"/>	
<b>Créneaux horaires* :</b>	Heure de <input type="text"/> Heure de fin <input type="text"/>
<b>Nombre de participants (organisateur(s)) :</b>	<input type="text"/>
<b>Nbre de personnes à mobilité réduite* :</b>	<input type="text"/>
<b>Restauration* :</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nbre de personnes : <input type="text"/>
<b>Si oui :</b>	<input type="checkbox"/> Buffet froid <input type="checkbox"/> Repas chaud <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
<b>Apéritif* :</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

**Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire \* :**  oui  non

(en cas de vente d'alcool du 3<sup>ème</sup> groupe)

<b>SALLES</b>					
Salle n°	capacité	Week-end (1)	1 jour en semaine (du lundi au vendredi) (2)	Journée supplémentaire (2)	Caution
1	250 pers.	500,00 €	300,00 €	200,00 €	1 200,00 €
2	130 pers.	340,00 €	240,00 €	180,00 €	
3	70 pers.	250,00 €	150,00	120,00 €	

(1) Du samedi matin 8h00 au lundi matin 8h00

(2) Du matin 8h00 au lendemain matin 8h00

A réception du formulaire, le Secrétariat prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier/ou mail de confirmation accompagné d'un imprimé à retourner signé, vous sera adressé.

**A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

**Je soussigné(e), auteur de la présente demande :**

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A

, Le

Signature,

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

<b>Cadre réservé à l'administration</b>	<b>Visa de l'élu</b>
Date de dépôt de la demande :	
Date de validation :	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition :	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : <input type="text"/> €	