



FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE

A retourner au secrétariat /accueil Mairie :

1 à 3 Route de Calvisson – 30980 Saint-Dionisy

Tél : 04.66.81.41.96

Mail : manifestations-associations@saint-dionisy.fr

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle

Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier réponse de la Mairie.

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser à l'accueil. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque(*) doivent être obligatoirement remplis.

DEMANDEUR	
Entité * :	<input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Association communale <input type="checkbox"/> Association extérieure <input type="checkbox"/> Syndic <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Salle N°1 250 personnes <input type="checkbox"/> Salle N°2 130 personnes <input type="checkbox"/> Salle N°3 75 personnes
Nom entité* :	<input type="text"/>
Nom * :	<input type="text"/>
Prénom * :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text"/>
Téléphone* :	<input type="text"/>
Portable* :	<input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>
Compagnie :	<input type="text"/>
N°police :	<input type="text"/>

MANIFESTATION	
Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, ...)	<input type="text"/>
Date souhaitée* :	<input type="text"/>
En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviennent :	
<input type="text"/>	
Créneaux horaires* :	Heure de <input type="text"/> Heure de fin <input type="text"/>
Nombre de participants (organisateur(s)) :	<input type="text"/>
Nbre de personnes à mobilité réduite* :	<input type="text"/>
Restauration* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nbre de personnes : <input type="text"/>
Si oui :	<input type="checkbox"/> Buffet froid <input type="checkbox"/> Repas chaud <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
Apéritif* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire * : oui non

(en cas de vente d'alcool du 3^{ème} groupe)

SALLES						
Salle n°	capacité	Week-end (1)	1 jour en semaine (du lundi au vendredi) (2)	Journée supplémentaire (2)	Réveillon St Sylvestre (2)	Caution
1	250 pers.	300,00 €	200,00 €	160,00 €	390,00 €	1 200,00 €
2	130 pers.	260,00 €	180,00 €	140,00 €	338,00 €	
3	70 pers.	190,00 €	110,00	90,00 €	247,00 €	
+ hall avec bar, sanitaires et cuisine						

(1) Du samedi matin 8h00 au lundi matin 8h00

(2) Du matin 8h00 au lendemain matin 8h00

A réception du formulaire, le Secrétariat prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier/ou mail de confirmation accompagné d'un imprimé à retourner signer, vous sera adressé.

A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A

, Le

Signature,

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

<i>Cadre réservé à l'administration</i>	<i>Visa de l'élu</i>
Date de dépôt de la demande : <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : <input type="text"/>	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : <input type="text"/> €	