



Fiche Logistique Manifestation

À remettre au minimum 1 mois avant la manifestation en mairie ou à manifestations-associations@saint-dionisy.fr

Ceci est une demande qui ne vaut pas validation

L'organisateur

Nom de l'Association ou du service mairie (ou organisateur) :

Nom du responsable de la manifestation :

Adresse :

N° Tél. (portable) :/...../...../...../..... Mail :

La manifestation

Nom de la manifestation :

Date de la manifestation :

Type d'événement :

Nature : Statique Dynamique

Heure du début de la manifestation :

Nombre maximum de personnes attendues :

Utilisation du domaine public

Lieu(x), rue(s) ou place(s) utilisé(es) :

..... de h à h.....

..... de h à h.....

Circulation du public : Libre Organisée

Arrêtés nécessaires pris par le Maire

Interdiction de stationnement : du _____ au _____ horaires : _____

Préciser lieux :

Interdiction de circulation : du _____ au _____ horaires : _____

Préciser lieux :

Demande arrêté de débit de boisson : du _____ au _____ horaires : _____

Ouverture tardive dans le respect de la réglementation du _____ au _____

Demande de matériel et autre (à préciser)

<i>Matériel</i>	<i>Quantité</i>	Cadre réservé à l'Administration
Bancs		
Tables		
Barrières (préciser la hauteur 1.1m ou 2m)		
Grilles d'exposition ou caddie		
Podium(s), estrades		
Divers (à préciser)		

- La demande de prêt de matériel doit être accompagnée **d'un chèque de caution de 250€**, à l'ordre du Trésor Public (encaissé uniquement en cas de vol, perte ou dégradation du matériel prêté) ; restitution à l'issu du prêt, à l'accueil de la Mairie, après contrôle du bon état du matériel lors de la restitution de celui-ci ;

Restitution du chèque



Destruction du chèque



Date et signature de l'organisateur:

Le / /

Nom du Signataire :

Signature :

Votre interlocuteur en mairie :

Secrétariat

festivités - culture - vie associative : 04 66 81 41 96

✉ manifestations-associations@saint-dionisy.fr